

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

دى خلاصة تعب ناس كثير من الاطباء زمايلنا الاكبر منا

اتمنى تفيدكم

وونسألكم الدعاء

دى معلومات عن كثير من الاشياء قد لا تجدها فى كل الاماكن وهناك بعض منها سيتغير باقرار قانون الحوافز الجديد ان شاء الله تعالى او الكادر ☺

عشان تخرج نفسك من اى مسؤولية ريح دماغك و اى حاجة اكتب عليها ترفع

لمدير الادرة للبت فيها ☺

وعشان محدش يضحك عليك لازم تعرف

مفيش حاجه اسمها انهاء خدمه فى التكليف (يعنى مفيش حاجة اسمها فصل) يعنى لو غبت 15 يوم من غير عذر كبيرهم هيحولوك للشؤون القانونيه وتاخذك يومين جزا

الجزاءات اللى عليك بتقدم طلب محو فى خلال 6 شهور وبتتشال يعنى كل اللى هتاثر بيه انها خصم من المرتب وخلص بس خلى بالك لو ليك نيايه لازم يكون تقريرك السرى مش اقل من 90 فى الميه عشان تحضر على حساب الحكومه والتقرير ده بيتحط فى شهر 12 وممكن تنظم عليه بعد علمك بيه

لو ليك تحقيق وعارف طبعا ان بتوع الشؤون بيجاملوا سياده المدير من حقك ترفض التحقيق وتطلب تحويله للنيايه الاداريه لانك لديك اقوال سرية لن تقولها الا امام النيايه وطبعا هما مبيحبوش يروحوا النيايه فبكدته تضربلهم التحقيق بتاعهم ولو رحت اية المشكله يعنى

لا ينوب عن طبيب إلا طبيب مثله و لا ينوب عن ممرضه إلا ممرضه مثلها

مينفعش مدير الإدارة يوكل ممرضه او عامل او اى كانن كان غير طبيب مثلك للتفتيش والشطب عليك

لو ممرضه شطبت على الطبيب من حق الطبيب رفع شكوى مباشرة للجهات الأعلى بعيد عن الإدارة تماما و يشتكي فيها اللى شطب و مدير الإدارة كمان

اللى بينوب عن حد لازم يكون فى نفس مستواه العلمي

ليك كل يوم 6 ساعات عمل و لو أخذت نوبتية 24 ساعة فمن حقك راحة 48 ساعة

بعدها و ده مش أنا اللى باقوله ده قانون و معروف

مافيش حاجة خالص اسمها دفتر الحضور و الانصراف عهدة الكاتب الدفتر ده مسؤولية مدير الوحدة

" الطبيب الأول " و هو الوحيد في الوحدة اللي من حقه إنه يشطب على اللي مايجيش

و لكن

الطبيب الأول فعلا مسؤولياته كبيرة جدا فممكن يوكل الدفتر لأي حد من زملاءه الأطباء و ليس التمريض
ولا الكاتب

لو انت الطبيب الأول أطلب الدفتر من الكاتب و خليه عندك

الكاتب وظيفته يكتب شهادات الميلاد و الوفاة و يقطع التذاكر التشطيب

الهيكل الإداري بالوحدة الصحية

طبيب الوحدة

طبيب الأسنان

الصيدلي

المرضات

المراقب الصحي

فني المعمل

الكاتب الإداري

أمين المخزن

الرائدات الريفيات

العمال

.....

ما هي الأشياء التي تختتم بختم شعار الجمهورية

شهادة الميلاد والوفاة والاستمارة الخاصة بكل منهما

شهادة الصحة خاصة بالمولد لأول مرة أو بدل فاقد لها

استمارات المرتبات وما يتعلق بها

الورق الموجود بدفتر التأمين الصحي (طلاب - رضع)

ورق التحويل إلي التأمين الصحي أو إلي المستشفى العام

الورق الخاص بدفع إيجار الوحدة وفاتورة الكهرباء والمياه والتليفونات والمجاري (وتسمى استمارة 50

موجهة مع شيك بقيمة المبلغ) لتصرف من رصيد الوحدة بالبنك

الأوراق الخاصة بالعاملين في الوحدة من كشوف وسجلات وبيانات موجهة للإدارة

المذكرات المرفوعة إلي مدير الإدارة

ملاحظة :- خطوط السير والإذونات وشغل المراقب الصحي تختتم بالبيضاوي

ما هي الممنوعات التي لا تختتم بختم شعار الجمهورية

الشهادات الصحية للبائعين وأصحاب المحلات (تختم من الإدارة أو المركز الطبي)

استمارات تحديد نسبة العجز

الكفيل والضامن والسلفة

الأجازات المرضية الطويلة أكثر من يوم أو من أجل الهروب من دخول امتحانات

أي ورق به ريب أو شك

ممنوع منعاً باتاً أن تترك الختم لا أحد مهما كان

ممنوع منعاً باتاً تختم علي بياض

أطباء الأسنان

واحد واثنين أو ثلاثة.... مسئولين عن العيادة الصبح

الصيدلي

غالباً غير موجود

الممرضات

رئيسة التمريض أعلاهم درجة علمية (بكالوريوس) او أكبرهم سنا ومسئولة عن عمل الممرضات وتوزيع السهر والنوبتجيات عليهم

عمل الممرضات

العيادة في الصباح وتسلم دولاب الطوارئ والنوبتجيات من 2الي8 والسهر8 إلي 8 للكل بالتناوب

ممرضة مسؤولة عن عيادة الأسنان

ممرضة مسؤولة عن التطعيمات

ممرضة مسؤولة عن تنظيم الأسرة (مساعدة طبية تنظيم الأسرة)

ممرضة مسؤولة عن طب الأسرة (حالات الإحالة للمستشفى والكشف عن الزلال والسكر و الهيموجلوبين)

ممرضة مسؤولة عن الرعاية الأولية (للحوامل والولادات والأطفال حديثي الولادة واخذ عينات الدم لتحليل الغدة الدرقية للأطفال)

المراقب الصحي

وعمله لابد أن يكون علي قدر المسؤولية ويشمل

مراقبة الأغذية

اخذ عينات شهرية دورية من محلات البقالة ومن الخبز والدقيق من المخابز

وكذلك من الألبان واللحوم ولنشون والبسكويت والجبن والأسماك (سردين-فسيخ-سالمون-رنجة)

المرور في الأسواق ومعاينة الشهادات الصحية

تحرير محاضر جنح صحة لمن تكون عيناته ايجابية

صحة البيئة

اخذ عينات مياة شهرية لعمل تحليل بكتيريولوجي وكيميائي من المنازل والمساجد و المحال

عمل غسيل شهري لصهاريج وخزانات المياة الخاصة بالبلد

محضر مخالفات أكوام الزبالاة والروث الحيواني والمجاري

وبائيات

تشمل التطعيمات والترصد

التطعيمات

متابعة حملات التطعيم

الوبائيات

البلاغ الصفري (وجود حالات أم لا) أسبوعي وشهري للحالات التالية

(أنفلونزا الطيور- التيفود - الجدري - السعال الديكي - الحصبة- الحصبة الألمانية - شلل الأطفال - الشلل

الرخو الحاد - داء الكلب-

الكوليرا-الالتهاب السحائي - الطاعون)

فني المعمل

مسئول عن تحليل البول والبراز(الاميبا = الإسكارس = الأملاح = صديد بالبول) ده أقصى شغلهم

الكاتب الإداري

عددهم واحد - اثنين - ثلاثة.....

مسئوليتهم التالي

تسجيل المواليد والوفيات خلي بالك من حالات المواليد ساقط قيد (مولود تمت لولادته ولم يسجل في ميعاده)

دفتر الحضور والانصراف وخطوط السير وأذونات الانصراف الأجازات العارضة والاعتيادي
إيداع فلوس تذاكر العيادة الخارجية لعيادة الأسنان والباطنة والتأمين الأطفال البنك لرصيد الوحدة
(تحسين الخدمة)

تحرير استمارات المرتبات والحوافز وبدل النوبتجيات والسهر و التقييم والاستمارات الفردية

مندوب صرف المالية الوحدة

السلفة المستديمة

وهي 100 جنية تصرف من رصيد الوحدة بالبنك من اجل تصليحات وصيانة أو طباعة دفاتر وتكون مرة واحدة في العام علي أن يتم تسويتها ماليا

أمين المخزن

مسئول عن العهدة من مستديم ومستهلك وكهنة وطلبات من مخزن الإدارة.

الرائدات الريفيات

مسئولين عن عقد ندوات تثقيفية لأهل القرية عن تنظيم الأسرة ووسائل منع الحمل وعن رعاية الأطفال والوقاية من الأمراض مثل لإسهال والجفاف للأطفال وأنفلونزا الطيور.

العمال

مسئولين عن نظافة الوحدة والحراسة الدفاتر الخاصة بالطبيب للعمل في الوحدة

دفتر التذاكر للعيادة الخارجية

يكون لعيادة الباطنة والأطفال و لعيادة الأسنان

دفتر مسلسل مكون من 100 تذكرة

ذات ثلاث نسخ التذكرة اصل ابيض ونسخة احمر واصفر صورة (مثل تذكرة الجامعة) وعند الكتابة يوضع كربون للنسختين

يكتب عليها بحد اقصى 3 أنواع دواء ليصرف من الصيدلية ممكن نوع أو اثنين

تقطع التذكرة البيضاء ويتم تنزيل الدواء منها في سجلات الصيدلية وترفق معها

بعد الانتهاء اليومي للعيادة تسلم حصيلة التذاكر إلي الكاتب المسئول عن

تحسين الخدمة (إيداع فلوس تذاكر العيادة الخارجية برصيد الوحدة في البنك كل مدة)

بعد انتهاء ال 100 تذكرة (الدفتر كامل) يسلم إلي أمين المخزن لأنها عهدته ويسلمك واحد جديد

كل مدة 3 الي 6 شهور للأطباء لهم نسبة 48% من إجمالي حصيلة التذاكر

بعد الساعة 2 ظ سعر التذكرة اقتصادي للطبيب

تذاكر التأمين الصحي

هناك نوعان

تذاكر التأمين الصحي للأطفال(رضع) قبل سن دخول المدرسة

تذاكر التأمين الصحي طلاب المدارس

متطلباته

ختم النسر\ أكلشية للطبيب بصفة ممارس عام\ أن يكون طابع التأمين الصحي فئة 5 ج ساري التاريخ. \

تذاكر التأمين الصحي للأطفال(رضع) يدفع المنتفع 50 قرش ثمن التذكرة أما

تذاكر التأمين الصحي طلاب المدارس (مجاني) يكفي جواب تحويل من المدرسة

هناك أدوية تأمين صحي خاصة لابد من كتابتها لتصرف من الصيدليات المتعاقدة مع التأمين مع دفع ثلث الثمن

لابد من تسجيل ما يلي الاسم والعنوان و التاريخ والتشخيص والرقم بطاقة التأمين

يكتب العلاج في التذكرة 3 أنواع من الأدوية بحد أقصى

البطاقة ذاتها يكتب بها التاريخ والشكوى والتشخيص والعلاج وتختم بأكلشية الطبيب

كل فترة تقوم الزائرة الصحية تقوم بأخذ كشف شهري بأعداد المنتفعين(أطفال-طلاب)و(بنين-بنات)

لاحظ التعليمات في خلف التذكرة.

أي شطب في التذكرة أو دواء خارج القائمة المحددة تعتبر التذكرة لاغي.

الدفتر يحوي 50 تذكرة

التذكرة الواحدة اصل وبه ختم التأمين الصحي وختم النسر واكلشية الطبيب وتقطع وتعطي للمنتفع وصورتين لابد من وضع كربون لهما ولا تقطع ويحتفظ بهما في الدفتر.

لابد للتذكرة الأصلية أن يكون الكربون طابع في ظهر الورقة

كل فترة من 3-6 شهور المقابل المادي للتأمين يصرف للطبيب

لتسجيل التأمين الصحي لابد من التالي

كتابته في 3 نسخ من دفتر تذاكر التأمين الصحي

والبطاقة الصحية للمنتفع

ودفتر سجل بيان المرضي اليومي (نموذج 123 ت.ص معدل)

نظام التحويل

المنتفعين بالتأمين الصحي

عن طريق أخطار تحويل أخصائي (يختم بختم النسر واكلشية الطبيب)

غير المنتفعين بالتأمين الصحي

إخطار إحالة (1) إلي المستشفى العام وهو اصل وصورتين تملأ بياناته ويأخذ المريض أصل و صورة
ويبقى بدفتر الإحالة صورة واحدة فقط يختم بختم النسر واكلشية الطبيب

دفاتر الصيدلية

اوعى تستلمة مهما حصل دي مش مسؤوليتك دي مسؤولية الصيدلي

بعض الأوراق الإدارية

خط السير

التاريخ/...../20.... الاسم

الساعة..... الوظيفة

الدرجة:- الثالثة.

الغرض (المهمة المراد القيام بها).....

.....

.....

يعتمد طبيب الوحدة

الإمضاء والختم البيضاوي

لابد من أن يكون اصل وصورة

الأصل مع صاحب خط السير (لكي يكتب عليه من الجهة التي ذهب إليها عبارة (حضر المذكور وتختم) وألا اعتبر خط السير وهمي.

والصورة تكون مع مسئول دفتر الحضور والانصراف(ويمضي صاحب خط السير حضور أما الانصراف يكتب خط سير)

الإذن

السيد طبيب الوحدة

برجاء من سيادتكم السماح لي بإذن ساعتين

من الساعة إلي..... الساعة

..... وذلك من اجل.....

يعتمد طبيب الوحدة

إمضاء فقط

ويكون من بعد الساعة 12 ظ.

أمر تكليف

قمت أنا طبيب الوحدة د..... /.....

في يوم..... بتاريخ.....

بتكليف..... (فلان).....

بأن يقوم بعمل.....

.....

إمضاء للعم يعتمد طبيب الوحدة

(المكلف) الإمضاء والختم النسر

مذكرة

السيد الدكتور مدير الإدارة الصحية.....

بعد التحية

نوجه عناية سيادتكم بأن.....(فلان قد قام بكذا أو لم يقوم
بكذا).....

.....

.....

يرفع

إلى السيد الدكتور مدير الإدارة الصحية ليتخذ اللازم

يعتمد طبيب الوحدة

الإمضاء والختم النسر

التاريخ

أنواع الأختام

النسر (شعار الجمهوري)

البيضاوي.

كود الوحدة (رقم مسلسل الوحدة علي مستوي الجمهورية)

.....

تم بحمد الله

17 مارس 2014

نقلها وعدلها

د محمد العجوز